

- a) convoca e presiede il Consiglio direttivo;
- b) convoca e presiede l'Assemblea dei Soci;
- c) sottoscrive tutti gli atti compiuti dall'associazione;
- d) conferisce ai Soci procure speciali per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio direttivo;

Il Consiglio direttivo,

- a) predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- b) formalizza le proposte per la gestione dell'Associazione;
- c) elabora il bilancio preventivo e consuntivo;
- d) stabilisce le quote annuali delle varie qualifiche dei Soci;

Il Consiglio direttivo nominerà al suo interno il Segretario e il Tesoriere. Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Art. 11 – PROVENTI E PATRIMONIO

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- a) Quote dei Soci;
- b) Contributi di Stato, Regione, Enti ed Istituzioni pubbliche e private;
- c) Lasciti, donazioni e contributi volontari;
- d) Rimborsi;
- e) Attività marginale di carattere economico e produttivo;
- f) Altro tipo di entrata.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione. L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio direttivo deve redigere il bilancio preventivo e consuntivo che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci entro e non oltre il mese di aprile.

Art 12 – ASSICURAZIONE

Tutti i Soci, attraverso il versamento della quota annuale, sono coperti da assicurazione secondo la convenzione stipulata con la/le Compagnie di Assicurazione dalla Direzione Nazionale dei Gruppi Archeologici d'Italia.

Art. 13 – VARIE

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme di legge in materia.

